

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Stochov Jaroslava Šípka 486 273 03 Stochov IČ: 00234923 IS DS: gssb6ug	Zástupce správce osobních údajů	Roman Klusák tajemník městského úřadu tel. 312 679 102 e-mail: tajemnik@stochov.cz
Statutární zástupce	Ing. Roman Foršt starosta města tel. 312 679 104 e-mail: starosta@stochov.cz	Odpovědný útvar	Správní odbor
		Odpovědná osoba	Ing. Silva Filipová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Ing. Radek Moulis tel.: 606 452 510 e-mail: poverenec@email.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Evidence pracovní doby
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je zaměstnanec města, kterého se pracované osobní údaje týkají.
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>zaměstnanci správního odboru,</i>▪ <i>zaměstnanci městského úřadu v organizační struktuře nadřízení správnímu odboru,</i>▪ <i>vedoucí odborů,</i>▪ <i>zaměstnanci městského úřadu vykonávající personální agendu.</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovány pouze za účelem evidence pracovní doby.
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano / Ne
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ano / Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ano / Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input type="checkbox"/>

Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪ <i>zařazení zaměstnance v rámci struktury města</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	

<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ▪ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ▪ Spisový a skartační řád
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	Nedochází k neposkytnutí osobních údajů.
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SW EKD5
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	118 Pracovní poměr 118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas, docházka) S/5 84 Poskytování informací, styk s veřejností 84.1 Poskytování informací ze zákona S/5

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	Osobní údaje nejsou v SW EKD5 po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici.
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 19. 07. 2022

Datum aktualizace: