

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Stochov Jaroslava Šípka 486 273 03 Stochov IČ: 00234923 IS DS: gssb6ug	Zástupce správce osobních údajů	Roman Klusák tajemník městského úřadu tel. 312 679 102 e-mail: tajemnik@stochov.cz
Statutární zástupce	Ing. Roman Foršt starosta města tel. 312 679 104 e-mail: starosta@stochov.cz	Odpovědný útvar	Správní odbor
		Odpovědná osoba	Ing. Sylva Filipová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Ing. Radek Moulis tel.: 606 452 510 e-mail: poverenec@email.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Veřejné opatrovnictví</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>fyzická osoba</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>zaměstnanci úřadu zařazení v rámci organizační struktury na odbor správní,</i>▪ <i>zaměstnanci úřadu, kteří technicky zabezpečují provoz informačního systému GINIS,</i>▪ <i>zaměstnanci úřadu v organizační struktuře nadřízení zaměstnancům správního odboru,</i>▪ <i>zaměstnanci centrální spisovny úřadu,</i>▪ <i>zaměstnanci podatelny úřadu.</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>na základě oprávnění stanovených právními předpisy</i>
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovány pouze za účelem výkonu agendy veřejného opatrovnictví. Opatrovník dbá o to, aby v životě opatrovance nedocházelo ke zneužívání jeho práv či jakémukoliv omezování ze strany dalších osob, služeb nebo institucí v jeho okolí, zajišťuje podporu pro posilování vlastní obhajoby práv. Opatrovník jedná v sociálních záležitostech, zajištění plnění závazků a povinností, finančních záležitostí, majetkových záležitostí, pracovních záležitostí, jednáních s úřadu, péči o zdravotní stav – rozsah je dán rozsudkem soudu.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------

Pohlaví	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>adresa sídla,</i> ▪ <i>rodinný stav</i> ▪ <i>podpis</i> ▪ <i>ID datové schránky,</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>město je opatrovníkem pro zdravotní stav nesvéprávného</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>dle rozsudku okresního soudu, kterým bylo rozhodnuto o omezení svéprávnosti. Smyslem opatrovnictví je ochrana zájmů a naplňování práv opatrovance nebo vyžaduje-li to veřejný zájem (§ 457 OZ)</i>

<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava ČR</i> ▪ <i>Zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod</i> ▪ <i>Úmluva č. 10/2006 Sb., úmluva o právech osob se zdravotním postižením</i> ▪ <i>Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád</i> ▪ <i>Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</i> ▪ <i>Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách</i> ▪ <i>Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění</i> ▪ <i>Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích</i> ▪ <i>zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</i> ▪ <i>zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</i> ▪ <i>zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</i> ▪ <i>vyhláška č. 259/2012 Sb., a o podrobnostech výkonu spisové služby</i> ▪ <i>zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i> ▪ <i>Spisový a skartační řád města</i> ▪ <i>Organizační řád města</i>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Údaje jsou poskytnuty rozsudkem okresního soudu, který rozhodne o veřejném opatrovnictví.</i>
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v modulu SSL IS GINIS – správce ▪ MS Office – správce
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uložena ve spisu
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
Likvidace osobních údajů, lhůty	

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p>552 Výkon opatrovnictví</p> <p style="text-align: right;">S/15</p>		
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p>MS Office – výmaz zajišťuje úředník</p> <p>Osobní údaje nejsou v modulu SSL IS GINIS po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici.</p>		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p>Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.</p>		
<p>Práva subjektů údajů</p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námítka</p>	<p>Ne</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 30. 05. 2019
Datum aktualizace: