

**Správce osobních údajů**

<b>Správce osobních údajů</b>	Městský úřad Stochov Jaroslava Šípka 486 273 03 Stochov IČ: 00234923 IS DS: gssb6ug	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Roman Klusák tajemník městského úřadu tel. 312 679 102 e-mail: tajemnik@stochov.cz
<b>Statutární zástupce</b>	Ing. Roman Foršt starosta města tel. 312 679 104 e-mail: starosta@stochov.cz	<b>Odpovědný útvar</b>	Správní odbor
		<b>Odpovědná osoba</b>	Ing. Sylva Filipová
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Ing. Radek Moulis tel.: 606 452 510 e-mail: poverenec@email.cz	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	

**Činnost zpracování**

Název činnosti zpracování osobních údajů	<b>Pečovatelská služba</b>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>fyzická osoba - klient</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>zaměstnanci úřadu zařazení v rámci organizační struktury v rámci organizační složky města Pečovatelská služba města Stochov v rámci odboru správního,</i></li><li>▪ <i>zaměstnanci úřadu, kteří technicky zabezpečují provoz výpočetní techniky,</i></li><li>▪ <i>zaměstnanci úřadu v organizační struktuře nadřízení zaměstnancům správního odboru,</i></li><li>▪ <i>zaměstnanci centrální spisovny úřadu,</i></li><li>▪ <i>zaměstnanci podatelny úřadu.</i></li></ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i></li></ul>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem poskytování pečovatelské služby. Forma služby je terénní. Služba se poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Je poskytována ve vymezeném čase v domácnostech osob a v zařízeních sociálních služeb a obsahuje tyto úkony: a) <i> pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu</i> b) <i> pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</i> c) <i> poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</i> d) <i> pomoc při zajištění chodu domácnosti</i> e) <i> zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</i> f) <i> fakultativní služby (§40 zákona o sociálních službách)</i></i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne
<b>Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)</b>	
Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>rodinný stav,</i></li> <li>▪ <i>informace, zda je subjekt údajů účastníkem odboje,</i></li> <li>▪ <i>informace, zda je subjekt údajů pozůstalým manželem/manželkou po účastnících odboje a po osobách na nucených pracích</i></li> <li>▪ <i>informace o praktickém lékaři, který pečuje o subjekt údajů,</i></li> <li>▪ <i>informace o kontaktní osobě</i></li> <li>▪ <i>podpis.</i></li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> <li><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>informace, zda není subjekt údajů přenašeč nakažlivých onemocnění</i></li> </ul>

<input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci	
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪

Zpracování osobních údajů dětí

### Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>▪ vyhláška MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách</li> <li>▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</li> <li>▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</li> <li>▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</li> <li>▪ spisový a skartační řád města</li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	

Důsledek neposkytnutí osobních údajů

*V případě neposkytnutí údajů není možné se subjektem údajů uzavřít smlouvu o poskytování pečovatelské služby.*

### Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	▪ MS Office – správce
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uložena ve spisu</li> <li>▪ složka s individuálním plánem klienta</li> <li>▪ osobní karta klienta</li> </ul>
Další evidence	▪

### Způsob zabezpečení osobních údajů

*Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.*

### Likvidace osobních údajů, lhůty

<p><b>znak "A"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p><b>znak "S"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p><b>znak "V"</b> - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p><b>Skartační lhůta</b> vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p>553.2.4 Přijímání osob do zařízení sociálních služeb S/5</p>		
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p>MS Office – výmaz zajišťuje úředník</p>		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p>Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.</p>		
<p><b>Práva subjektů údajů</b></p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námitka</p>	<p>Ano</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 30. 05. 2019

Datum aktualizace: