

# **Jednací řád Zastupitelstva města**

Zastupitelstvo města se podle § 96 zákona o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění, dohodlo na tomto jednacím řádu Zastupitelstva města:

## **§ 1**

### **Úvodní ustanovení**

(1) Jednací řád Zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Zastupitelstvo města v mezích zákona.

## **§ 2**

### **Pravomoci Zastupitelstva města**

Zastupitelstvo města rozhoduje o všech těchto otázkách:

(1) Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města.

(2) Zastupitelstvu města je vyhrazeno

- a) schvalovat program rozvoje města,
- b) schvalovat územní plán města a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
- c) schvalovat rozpočet města a závěrečný účet města,
- d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy města,
- e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky města, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách
- g) delegovat zástupce města, s výjimkou §102 odst. 2 písm. c) Zákona o obcích v platném znění, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast,
- h) navrhopvat zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
- i) vydávat obecně závazné vyhlášky města,
- j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř města, schvalovat dohody o změně hranic města a o slučování obcí,
- l) volit starostu, místostarosty a další členy Rady města (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů Rady města, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- m) stanovit výši odměn neuvolněným členům Zastupitelstva města,
- n) zřizovat a rušit obecní policii,
- o) rozhodovat o spolupráci města s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- p) rozhodovat o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- q) udělovat a odnímat čestné občanství města a ceny města,
- r) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva města,

s) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy Zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů.

t) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis.

(3) Zastupitelstvo města si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti města mimo pravomoci vyhrazené Radě města podle §102 odst. 2, Zákona o obcích v platném znění.

(4) Zastupitelstvo města rozhoduje o zrušení usnesení Rady města, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle §105 odst. 1, Zákona o obcích v platném znění.

(5) Zastupitelstvu města je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města,

b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,

c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,

d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je město účastníkem,

e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,

f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,

g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,

h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,

i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,

j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,

k) zastavení nemovitých věcí,

l) emise komunálních obligací.

### § 3

#### **Svolání jednání řádného zastupitelstva města**

(1) Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání Zastupitelstva města se konají v územním obvodu obce. Zasedání Zastupitelstva města svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva města, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva města nebo hejtman kraje. Zasedání řádného Zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.

(2) Nesvolá-li starosta zasedání řádného Zastupitelstva města podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen Zastupitelstva města.

(3) Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání Zastupitelstva města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem § 4 tohoto jednacího řádu.

#### **§ 4**

##### **Příprava jednání Zastupitelstva města**

(1) Přípravu zasedání Zastupitelstva města organizuje starosta (svolavatel) podle programu navrženého Radou města.

(2) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného zasedání Zastupitelstva města. Informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním Zastupitelstva města; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

(3) Zasedání Zastupitelstva města je veřejné.

(4) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva města o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

(5) Písemné materiály, určené pro jednání, předkládá navrhovatel v počtu 21 výtisků prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být vyzvednuty nejpozději 3 pracovní dny před řádným jednáním Zastupitelstva města.

(6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

#### **§ 5**

##### **Účast členů zastupitelstva města na jednání**

(1) Člen Zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se zasedání Zastupitelstva města, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

(2) Člen Zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

(3) Členové Zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

(4) Nevykonává-li člen Zastupitelstva města funkci z důvodu pracovní neschopnosti, karantény, těhotenství nebo péče o dítě do 3 let věku, měsíční odměna mu nenáleží. Člen Zastupitelstva města je povinen neprodleně informovat starostu nebo místostarostu o těchto důvodech a předpokládané době jejich trvání.

(5) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných. Zasedání zastupitelstva města se zúčastňuje tajemník Městského úřadu s hlasem poradním.

## § 6

### Program jednání

(1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory.

(2) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva města na program jeho jednání rozhodne Zastupitelstvo města.

## § 7

### Průběh jednání Zastupitelstva města

(1) Zasedání Zastupitelstva města zpravidla řídí starosta. Starosta může řízením zasedání pověřit jiného člena Zastupitelstva města.

(2) Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(3) V zahajovací části jednání starosta (předsedající) prohlásí, že jednání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nebo nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy Zastupitelstva města za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání.

(4) Zápis z předchozího jednání je při zasedání Zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí.

(5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů.

(6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím rukou v průběhu projednávání daného bodu Zastupitelstva města, nejdéle však do ukončení rozpravy.

(7) V souladu s § 16 Zákona o obcích, občané města starší 18. let mají právo v rozpravě k projednávaným věcem vyjadřovat svá stanoviska. Příspěvek nesmí přesáhnout čas 3 min.

(8) Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy nebo diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi Zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

(9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

(10) Zastupitelstvo města se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání (např. může v diskusi vystoupit pouze 1x, vystoupení omezit na u předkladatele 10 min., technické poznámky zkrátit na 3 min.)

(11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva města. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## § 8

### Hlasování

(1) K platnému usnesení Zastupitelstva města, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva města.

(2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání Zastupitelstva města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

(4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje Zastupitelstvo města nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(5) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Usnesení musí být formulováno stručně a adresně. Případně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a předkládá návrhová komise.

(6) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se městské zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta (předsedající) v tomto případě vyzve politické skupiny členů Zastupitelstva města, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání Zastupitelstva města přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta (předsedající). Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta (předsedající) obnoví přerušené zasedání Zastupitelstva města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta (předsedající) návrh za odmítnutý.

(7) Nepřijme-li Zastupitelstvo města navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

(8) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje Zastupitelstvo města. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva města.

V zápise z jednání Zastupitelstva města je jmenovitě uvedeno kdo hlasoval pro předložený návrh, kdo byl proti a kdo se zdržel.

(9) Usnesení Zastupitelstva města a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty, nebo jiným radním.

(10) Zveřejnění usnesení Zastupitelstva města se provede jeho vyvěšením na úřední desce.

## § 9

### Péče o nerušený průběh jednání

(1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání Zastupitelstva města, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

(2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## § 10

### Ukončení zasedání Zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů Zastupitelstva města pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

## § 11

### Práva členů Zastupitelstva města při výkonu své funkce

(1) Člen Zastupitelstva města má při výkonu své funkce právo

- a) předkládat Zastupitelstvu města, Radě města, výborům a komisím návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců v souladu s organizačním řádem města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

(2) Členové Zastupitelstva města mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu města, její jednotlivé členy, na další orgány města a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městem a požadovat od nich vysvětlení.

## § 12

### Pracovní komise

(1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může Zastupitelstvo města zřídit pracovní komise.

(2) Do těchto pracovních komisí Zastupitelstvo města volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

(3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání Zastupitelstva města.

## § 13

### Zápis ze zasedání zastupitelstva města

(1) O průběhu zasedání Zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Zastupitelstva města, schválený pořad jednání Zastupitelstva města, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Za jeho vyhotovení odpovídá městský úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(2) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena Zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva města.

(3) Nedílnou součástí zápisu zasedání Zastupitelstva města je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

Dále se v zápisu uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- podstatný průběh rozpravy se jmény řečníků,
- výsledek hlasování,
- podané dotazy a návrhy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů Zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.

(4) Zápis ze zasedání Zastupitelstva města je zveřejněn na úřední desce a na elektronické úřední desce města.

#### **§ 14**

##### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1) Rada města projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení Zastupitelstva města. Návrh Radě města předkládá tajemník městského úřadu.

2) Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva města a Rady města.

3) Kontrola plnění usnesení se provádí na následujících řádných zasedáních Zastupitelstva města.

#### **§ 15**

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo města 1. prosince 2014 s účinností od 2. prosince 2014. Ke 2. prosinci 2014 pozbývá platnosti jednací řád Zastupitelstva města schválený dne 27. února 2013.

Stochov, dne 2. prosince 2014

.....  
starostka města

.....  
místostarosta města