

# Jednací řád Rady města

Rada města se podle § 101 zákona o obcích č. 128/2000 Sb. na tomto svém jednacím řádu dohodla:

## § 1

### Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád Rady města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Rada města v mezích zákona.

## § 2

### Pravomoci Rady města

Rada města rozhoduje o všech těchto otázkách:

(1) Rada města připravuje návrhy pro jednání Zastupitelstva města a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

(2) Radě města je vyhrazeno:

- a) zabezpečovat hospodaření města podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města,
- b) plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným Zastupitelstvem města, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu města (§84 odst. 2),
- c) rozhodovat ve věcech města jako jediného společníka obchodní společnosti,
- d) vydávat nařízení města,
- e) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy Zastupitelstva města nebo komisemi rady města,
- f) stanovit rozdělení pravomocí v městském úřadu, zřizovat a rušit odbory a oddělení městského úřadu (§109 odst. 2),
- g) na návrh tajemníka městského úřadu jmenovat a odvolávat vedoucí odborů městského úřadu v souladu se zvláštním zákonem,
- h) zřizovat a rušit podle potřeby komise Rady města (dále jen „komise“) jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy,
- i) kontrolovat plnění úkolů městským úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti města,
- j) stanovit celkový počet zaměstnanců města v městském úřadu a v organizačních složkách města,
- k) ukládat pokuty ve věcech samostatné působnosti města (§58); tuto působnost může Rada města svěřit příslušnému odboru městského úřadu zcela nebo zčásti,
- l) přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá městským úřadem v samostatné působnosti a komisemi,
- m) rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce; tuto působnost může Rada města svěřit příslušnému odboru městského úřadu nebo příspěvkové organizaci města zcela nebo zčásti,
- n) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- o) schvalovat organizační řád městského úřadu,
- p) plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem.

(3) Rada města zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti města, pokud nejsou vyhrazeny Zastupitelstvu města nebo pokud si je Zastupitelstvo města nevyhradilo. Rada města nemůže svěřit starostovi ani městskému úřadu rozhodování v záležitostech podle odstavce 2 s výjimkou záležitosti uvedených v odstavci 2 písm. k) a m).

(4) V městech, kde starosta vykonává pravomoc Rady města (§ 99 odst 2), je Zastupitelstvu města vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v odstavci 2 písm. c), d), f), j) a l).

5) Je-li Rada města odvolána jako celek a není-li současně s tím zvolena nová Rada města, vykonává dosavadní Rada města svou pravomoc až do zvolení nové Rady města.

### **§ 3**

#### **Svolání jednání Rady města**

(1) Rada města jedná podle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc. Jednání Rady města se koná v územním obvodu města. Jednání Rady města svolává a zpravidla řídí starosta.

(2) Rada města je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání Rady města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady města, ukončí předsedající jednání Rady města.

### **§ 4**

#### **Příprava jednání Rady města**

(1) Jednání Rady města je neveřejné.

(4) Písemné materiály, určené pro jednání, předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být vyzvednuty nejpozději 3 dny před řádným jednáním Rady města.

(5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Rady města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

### **§ 5**

#### **Účast členů Rady města na jednání**

(1) Člen Rady města je povinen zúčastňovat se jednání Rady města, popřípadě jednání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

(2) Člen Rady města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán města.

(3) Členové Rady města jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

(4) Nevykonává-li člen Rady města funkci z důvodu pracovní neschopnosti, karantény, těhotenství nebo péče o dítě do 3 let věku, měsíční odměna mu nenáleží. Člen Rady města je povinen neprodleně informovat starostu nebo zástupce starosty o těchto důvodech a předpokládané době jejich trvání.

(5) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## **§ 6**

### **Program jednání**

(1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Rady města mají její členové a výbory, komise prostřednictvím svých předsedů.

(2) O zařazení návrhů přednesených v průběhu jednání Rady města na program jeho jednání rozhodne Rada města.

## **§ 7**

### **Průběh jednání Rady města**

(1) Jednání Rady města zpravidla řídí starosta. Starosta může řízením jednání pověřit jiného člena Rady města.

(2) Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zajišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(3) V zahajovací části jednání starosta (předsedající) prohlásí, že jednání Rady města je usnášení schopné, dá schválit program jednání a sdělí jméno ověřovatele zápisu z tohoto jednání.

(4) Zápis z předchozího jednání je při jednání Rady města k nahlédnutí.

(5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Rada města popřípadě Zastupitelstvo města na nejbližším zasedání Zastupitelstva města.

(6) Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky v průběhu projednávání daného bodu Rady města, nejdéle však do ukončení rozpravy.

(7) Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy nebo diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi Rady města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

(8) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

(9) Rada města se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání (např. může v diskusi vystoupit pouze 1x, vystoupení omezit u předkladatele na 10 min., technické poznámky zkrátit na 3 min.)

(10) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Rady města. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **§ 8**

### **Hlasování**

(1) K platnému usnesení Rady města, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady města.

(2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání Rady města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

(4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje Rada města postupně dle pořadí podaných návrhů. V případě uplatnění protinávrhu, se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(5) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Usnesení musí být formulováno stručně a adresně. Případně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

(6) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se Rada města na návrh starosty (předsedajícího) usnést na dohodovacím řízení. Starosta (předsedající) v tomto případě vyzve politické skupiny členů Rady města, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a jednání Rady města přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta (předsedající). Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta (předsedající) obnoví přerušené jednání Rady města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta (předsedající) návrh za odmítnutý.

(7) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů Rady města.

(8) V zápise z jednání Rady města je jmenovitě uvedeno, kdo byl pro projednávaný návrh, kdo byl proti a kdo se hlasování zdržel.

(9) Usnesení Rady města a nařízení města podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty, nebo jiným radním.

(10) Zveřejnění usnesení Rady města se provede obvyklým způsobem.

## **§ 9**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

(1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání Rady města, předsedající může vykázat z jednací síně rušitele jednání.

(2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 10**

### **Ukončení jednání Rady města**

Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů Rady města pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

## **§ 11**

### **Práva členů Rady města při výkonu své funkce**

(1) Člen Rady města má při výkonu své funkce právo

- a) předkládat zastupitelstvu města, Radě města, výborům a komisím návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců v souladu s organizačním řádem města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

(2) Členové Rady města mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty, na další orgány města a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městem a požadovat od nich vysvětlení.

## **§ 12**

### **Pracovní komise**

(1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může Rada města zřídit pracovní komise.

(2) Do těchto pracovních komisí Rady města volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

(3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

## **§ 13**

### **Zápis z jednání Rady města**

(1) O průběhu jednání Rady města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Rady města, schválený program jednání Rady města, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Za jeho vyhotovení odpovídá městský úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(2) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení jednání, je uložen na městském úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena Rady města proti zápisu rozhodne nejbližší jednání Rady města.

(3) Nedílnou součástí zápisu jednání Rady města je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, přílohy k bodům jednání.

Dále se v zápisu uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů Rady města,
- program jednání,
- výsledek hlasování,
- schválené znění usnesení,

## **§ 15**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1) Rada města projedná na nejbližším jednání opatření k zabezpečení předešlého usnesení Rady města.

## **§ 16**

Jednací řád schválila Rada města 1. prosince 2014 s účinností ke dni 2. prosince 2014. Ke 2. prosinci 2014 pozbývá platnosti jednací řád Rady města schválený 18. února 2013.

Stochov, dne 2. prosince 2014

.....  
starostka města

.....  
místostarosta města